

Bijlage 3 – Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding voor de levering van medische materialen ten behoeve van VISTA college met kenmerk EOA.2025.INK.4

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Ilse Kroes en Jacqueline Brouwers
2 april 2025
Definitief, n.a.v. Nota van Inlichtingen I



Bijlage 3 Programma van Eisen

Dit document bevat de eisen die aan de opdracht worden gesteld. Inschrijver verklaart door in te schrijven bij uitvoering van de opdracht volledig te voldoen aan deze eisen en alle overige eisen die in de Aanbestedingsstukken zijn genoemd.

Indien uit de Inschrijving blijkt dat aan één of meerdere van deze eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1. Algemene eisen

1.1	Opdrachtnemer stelt één (1) vaste contactpersoon aan en één (1) vaste vervanger.
1.2	De contactpersoon is bereikbaar op werkdagen tussen in ieder geval 8.30 en 17.00 uur.
1.3	Opdrachtnemer biedt een merkonafhankelijk breed assortiment aan.
1.4	Verpakkingen en gebruiksaanwijzingen zijn in het Nederlands of in het Engels opgesteld.
1.5	Opdrachtnemer is verplicht op de hoogte te blijven van marktontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving en stelt VISTA college op de hoogte wanneer deze van invloed zijn op de levering van medische verbruiks- en gebruiksartikelen
1.6	Opdrachtnemer verzekert dat alle geleverde producten volledig voldoen aan de geldende Europese en nationale wet- en regelgeving, evenals aan de vereiste certificeringen en/of (CE)-markeringen.

2. Communicatie en rapportage

2.1	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid tot het maken van managementrapportages waarbij in ieder geval onderstaande punten inzichtelijk worden gemaakt over een door VISTA college vast te stellen periode: a. Bestelde producten, aantallen en prijs b. Bestellers c. Aantal bestellingen d. Orderwaarde per bestelling e. Uitgevoerd onderhoud f. Klachten en (termijn van) klachtafhandeling
2.2	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om jaarlijks per opleiding een evaluatiegesprek aan te gaan om te bekijken waar de dienstverlening verbeterd kan worden.

3. Bestellen verbruiksmaterialen

3.1	Bij aanvang van de raamovereenkomst wordt een aantal personen binnen VISTA college aangewezen als bestellers. Alleen deze personen mogen bestellingen plaatsen bij Opdrachtnemer.
3.2	Per besteller kan worden aangegeven wat de afleverlocatie is van de bestelling.
3.3	Bestellingen worden uiterlijk binnen drie (3) werkdagen geleverd op de betreffende locatie.
3.4	De Opdrachtnemer biedt VISTA college minimaal de volgende bestelopties aan voor het plaatsen van bestellingen: via een webshop en/of via een scanapparaat zodat de bestelling vervolgens per e-mail/via de webshop kan worden verstuurd. Hierbij is direct inzichtelijk wat het vaste VISTA brede assortiment is zoals uitgevraagd in het prijzenblad op deze aanbesteding. Het is voor Opdrachtgever ook mogelijk daar zelf eigen favorietenlijsten aan toe te voegen, zodat 'favoriete' producten gemakkelijk vindbaar en bestelbaar zijn.
3.5	Het is voor bestellers ook mogelijk bestellingen vanuit de historie opnieuw te bestellen.
3.6	De houdbaarheid van de te leveren producten is dermate dat deze bij VISTA college nog minimaal een half jaar houdbaar zijn.
3.7	Voor investeringsgoederen, artikelen die niet in de webshop staan of waarvoor 'prijs op aanvraag' geldt, kan VISTA college een offerte opvragen. Opdrachtnemer levert deze offerte binnen twee werkdagen na de aanvraag aan.
3.8	Opdrachtnemer doet concrete voorstellen voor een goed passend vervangend product, wanneer gewenste producten niet op voorraad zijn.
3.9	Bij ontevredenheid over de kwaliteit van producten, ondersteunt Opdrachtnemer (pro)actief in het vervangen van producten die passen bij de kwaliteitseis van VISTA college. Indien gewenst worden monsters aangeleverd zodat VISTA college kan bekijken welk van de producten het beste past bij haar behoefte. Indien er géén geschikt product is aangeboden, heeft VISTA college de mogelijkheid om het gewenste product bij een andere leverancier te bestellen.



4. Levering en retourneren

4.1	Opdrachtnemer garandeert dat er kwalitatief goede verpakking, colli (kratten, boxen en dergelijke) worden gebruikt.
4.2	Bij schade aan levering die aantoonbaar het gevolg is van ondeugdelijke verpakking of transport, zal Opdrachtnemer de levering kosteloos vervangen.
4.3	Een levering moet volledig zijn en vrij van gebreken. Indien een levering onvolledig, onjuist of gebrekkig is, heeft VISTA college recht op kosteloze vervanging of nalevering binnen een termijn van maximaal twee werkdagen.
4.4	Het is mogelijk voor VISTA college om kosteloos producten te retourneren binnen één (1) week na ontvangst indien de levering foutief is door schuld van de leverancier. Bij foutief geplaatste bestellingen door opdrachtgever zal de wijze van retourneren per geval worden besproken, waarbij enkel de gangbare retourkosten in rekening worden gebracht.
4.5	Voor producten die niet aan de geëiste houdbaarheidsdatum voldoen bij aflevering, stuurt Opdrachtnemer kosteloos nieuwe producten op.
4.6	Indien Opdrachtnemer niet in staat is om een artikel of investeringsgoed te leveren en hiervoor geen passend alternatief kan aanbieden, dan behoudt VISTA college zich het recht voor om dergelijke producten bij een andere leverancier aan te schaffen.
4.7	VISTA college is vrij om bij de aanschaf van artikelen of investeringsgoederen, welke aanzienlijk afwijken van marktconforme tarieven (40%), uit te wijken naar een andere partij. Het staat VISTA college vrij een aangeboden offerte door een externe, derde partij te laten controleren op marktconformiteit.

5. Onderhoud

5.1	Onderhoud op bij Opdrachtnemer aangeschafte investeringsgoederen (idealiter ook andere producten) worden eenmaal per jaar ingepland. Opdrachtnemer neemt hiervoor het initiatief. VISTA college geeft hierbij aan wat wel en niet nodig is.
5.2	Opdrachtnemer voert eenmaal per jaar onderhoud uit op de aangewezen apparatuur, ook al is deze apparatuur niet aangeschaft bij inschrijver. Indien nodig schakelt Opdrachtnemer hier onderaannemers voor in.
5.3	Onderhoudswerkzaamheden vinden plaats op werkdagen binnen kantooruren. Onderhoud wordt altijd in overleg met het onderwijs ingepland, om verstoringen te voorkomen.
5.4	Indien er na onderhoudswerkzaamheden blijkt dat producten volledig vervangen moeten worden of onderdelen vervangen moeten worden met een hogere financiële waarde dan € 200,- wordt hier eerst een offerte voor uitgebracht. Na akkoord op de offerte wordt pas uitvoering gegeven aan de opdracht.
5.6	Bij storingen is Opdrachtnemer binnen één (1) werkweek op locatie om het probleem op te lossen. Bij een spoedmelding (dit geeft VISTA college aan) is dit binnen één (1) werkdag.

6. Betaling

6.1	Opdrachtnemer hanteert geen bestel- of afleverkosten. Na gunning wordt in onderling overleg een passende minimale ordergrootte en/of bestelfrequentie vastgesteld.
6.2	VISTA college gaat vanuit diverse kostenplaatsen bestellen bij Opdrachtnemer. Hierbij dient ook de factuur gesplitst te worden per kostenplaats.
6.3	Facturen worden na aflevering van de bestelling, per bestelling verzonden naar VISTA college. Op de facturen wordt ook de contactpersoon en de kostenplaats vermeld.
6.4	Facturen mogen verstuurd worden aan crediteur@vistacollege.nl .
6.5	VISTA college heeft momenteel nog niet alle elektronische workflows (zoals orderplaatsing, facturering en betalingen) volledig ingericht. De organisatie heeft echter de ambitie om deze workflows per 1 januari 2026 volledig digitaal te hebben geïmplementeerd. De inschrijver dient een oplossing te leveren die deze ambitie ondersteunt, waarbij de implementatie gefaseerd kan plaatsvinden, afhankelijk van de voortgang van de digitalisering bij VISTA college. De volgende eisen worden hierbij gesteld: • Facturen dienen zowel in .XML (PEPPOL) als PDF formaat te worden verzonden aan: crediteur@vistacollege.nl, gekoppeld aan een inkoopordernummer. • De inschrijver moet de mogelijkheid bieden om orderplaatsing elektronisch te realiseren, met integratie naar het inkoopadministratiesysteem van VISTA college (AFAS).
6.6	De prijzen in het prijzenblad zijn leidend: bij een prijsdaling van het betreffende product geldt de verlaagde prijs, terwijl bij een prijsstijging de prijzen uit het prijzenblad ongewijzigd blijven. Indexering is het enige toegestane methode voor prijsaanpassing.
6.7	De tarieven worden jaarlijks, maar niet eerder dan 1 juli 2026, bijgesteld op basis van de CBS index: consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 of diens opvolger, bestedingscategorie CPI SA33 "Onderwijs, gezondheid en sociale bescherming", onderwerp jaarmutatie CPI, periode mei van het voorafgaande jaar. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?dl=B6DA1 Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee: - Tariefwijziging per 1 juli 2026 → jaarmutatie CPI van mei 2025 - Tariefwijziging per 1 juli 2027 → jaarmutatie CPI van mei 2026



	- Tariefwijziging per 1 juli 2028 → jaarmutatie CPI van mei 2027 - Tariefwijziging per 1 juli 2029 → jaarmutatie CPI van mei 2028
--	---